



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

М.В. Елфимова

«26» марта 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.12 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ
направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

1. Цели и задачи дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

Цели освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»:

- формирование базовых знаний и представлений использования «public relations» как механизма построения коммуникативных связей между обществом и субъектами региональной и муниципальной власти;
- развитие практических навыков в применении инструментов создания, корректировки и изменения имиджа власти как во внутренней, так и окружающей среде, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
- формирование современного управленческого мышления, позволяющего использовать новейшие технологии управления общественным мнением и взаимодействия с различными структурами общества для установления позитивных отношений между общественностью и властью.

Задачи дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»:

- дать представление и развить знание основных теорий и концепций взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и общества;
- сформировать систему знаний об истории, традициях, правовых основах и этических нормах в связях с общественностью;
- познакомить студентов с основными методами исследования в связях с общественностью;
- обосновать представление об основных механизмах взаимодействия со СМИ;
- обобщить знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития мирового PR, уяснить специфику российской ситуации.
- изучить инструментарий связей с общественностью в сферах государственного и муниципального управления; дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике;
- исследовать специфику взаимодействия между государством, обществом и некоммерческими структурами в аспекте государственного и муниципального управления;
- изучить основные методы влияния на целевые аудитории в сфере связей с общественностью;
- изучить специфические особенности комплекса связей с общественностью;
- познакомить с существующими проблемами в развитии связей с общественностью в органах государственной власти в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знает: традиционные и современные технологии PR-деятельности; -специфику внутреннего и внешнего имиджа, механизмы его формирования в коммерческих и некоммерческих организациях, политической и культурной сферах.
		Умеет: -применять коммуникационные технологии для решения управленческих задач; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
		Владеет навыками: -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -основными принципами взаимодействия со средствами массовой информации в практике связей с общественностью;
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25	Знает: систему властных отношений, государственно- политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
		Умеет: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией коммуникации с общественностью;
		Владеет навыками: формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов	ПК-26	Знает: -основные способы и источники сбора информации для участия в информатизации связей органов власти и общества; -основные методы обработки информации для

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
власти и организаций		организации обратной связи органов власти и общества.
		Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
		Владеет навыками: формирования методики исследования общественного мнения.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27	Знает: --особенности планирования и проведения PR-кампании; --основные направления проектов по связям с общественностью в области органов государственного и муниципального управления.
		Умеет: разрабатывать и реализовывать PR мероприятия в области государственного и муниципального управления.
		Владеет навыками: оценки эффективности организации PR мероприятий.

3. Место дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

4. Объем дисциплины «Связи с общественностью в органах власти в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа с обучающимися	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	94	94
Вид аттестации	Зачет (4)	Зачет (4)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
2 курс							
1	Теоретические основы и роль связей с общественностью в органах власти	22	1	1			20
2	Базовые PR документы	22	1	1			20
3	Связи с общественностью в различных органах власти	22	1	1			20
4	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	22	1	1			20
5	Проблемы организации связей с общественностью в органах власти в России и мире	16	0	2			14
	Зачет	4				4	
	Итого за 2 курс:	108	4	6		4	94

5.2. Содержание учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

Тема 1. Теоретические основы и роль связей с общественностью в органах власти

Лекция:

1. Понятие «связи с общественностью». История возникновения и развития связей с общественностью. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии.

2. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Основные вехи институционализации PR. Становление PR в России.

3. Сферы функционирования связей с общественностью в современном мире. Основные задачи и функции паблик рилейшнз.

4. Принципы выстраивания взаимодействия с общественностью. Паблик рилейшнз и другие виды коммуникативной деятельности. Отличие PR от таких понятий, как пропаганда, маркетинг, реклама – соотношение понятий. Основные организационные формы и практические мероприятия PR.

Практическое «Понятие «связи с общественностью»:

1. Понятие «связи с общественностью». Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии.

2. История становления и развития связей с общественностью.

3. Принципы и функции связей с общественностью. Составляющие PR как управленческой функции.

4. Паблик рилейшнз и другие виды коммуникативной деятельности.

5. Основные организационные формы и практические мероприятия PR.

6. Принципы эффективной деятельности службы по связям с общественностью.

Самостоятельная работа:

1. Дайте определение понятия «связи с общественностью». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению этого понятия.

2. Когда впервые появилось понятие «паблик рилейшнз» и что оно означало?

3. Когда складывается паблик рилейшнз как вид профессиональной деятельности?

4. Какие факторы способствовали становлению связей с общественностью как вида профессиональной деятельности?

5. Какие основные этапы в развитии связей с общественностью можно выделить?

6. Назовите основные сферы функционирования связей с общественностью.

7. В чем заключаются функции связей с общественностью?

8. Какие организационные формы имеет PR-деятельность?

9. В чем преимущества создания собственной службы PR в организации?

10. С какими подразделениями организации взаимодействует служба по связям с общественностью?

11. Каковы условия эффективного и цивилизованного функционирования PR как социального института?

12. В чем вы видите существенные отличия российского рынка публичных релейшнз от западного?

Рекомендуемая литература:

Основная [1-5].

Дополнительная [1-3].

Тема 2. Базовые PR документы

Лекция:

1. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.

2. Маркетинг города как управленческая концепция и как функция управления.

3. Сущность территориального маркетинга.

4. Основные группы субъектов территориального маркетинга: их цели и интересы.

Практическое занятие «Виды рабочих PR-документов»:

1. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования.

2. Оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («redfolder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи.

3. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио.

4. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете.

5. Служебные PR-документы: PR-brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета.

6. Виды рабочих мероприятий.

Самостоятельная работа:

1. Какие различия существуют в понимании новости с точки зрения журналистики и публичных релейшнз?

2. Назовите основные признаки новости, которые выделяет американский исследователь Д. Уилкоккс.

3. Сформулируйте приемы конструирования новостной информации.

4. Каким образом можно конструировать информационный поток?

5. Что такое «растягивание» и «сегментирование» информационного потока?

6. Какие приемы усиления новости вы можете назвать?

7. Назовите источники информационных поводов.

8. Что такое «спин-докторинг» и какова специфика работы спин-доктора? Этично ли быть «спин-доктором»?

9. Какие существуют формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью?

10. Какие информационные материалы и документы распространяются в процессе организации и проведения новостных событий?

Рекомендуемая литература:

Основная [1-5].

Дополнительная [1-3].

Тема 3. Связи с общественностью в различных органах власти

Лекция:

1. Связи с общественностью в органах исполнительной власти. Связи с общественностью в органах законодательной власти.

2. Специфика связей с общественностью в силовых структурах.

3. Связи с общественностью региональных органов власти. Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе.

4. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления.

Практическое занятие «Субъекты государственного PR»:

1. Субъекты государственного PR – рынка. Структура российского государственного PR - рынка.

2. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ.

3. Пресс-клиппинг как PR - технология.

4. Роль PR в государственной системе.

5. Перспективы развития государственного рынка PR. Специфика взаимодействия со СМИ.

Самостоятельная работа:

1. Относятся ли правительственные PR к политике?

2. Какие подразделения входят в структуру PR-службы органов власти?

3. Какие функции выполняют PR-службы органов власти?

4. Как вы оцениваете эффективность применения технологии PR в государственных органах власти?

5. Расскажите о формах взаимодействия органов власти с населением с позиций PR-деятельности.

6. Какие виды массовых PR-кампаний в работе с населением вы считаете как наиболее эффективные и почему?

7. Как формируется кадровый состав пресс-служб органов власти?

8. Когда в России появились первые государственные пресс-службы?

9. Кто из пресс-секретарей российских президентов был отмечен национальной премией «Серебряный лучник»?

10. В чем различие функции PR-органов государственной власти и органов местного самоуправления?

Рекомендуемая литература:

Основная [1-5].

Дополнительная [1-3].

Тема 4. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Лекция:

1. Правовое регулирование связей с общественностью. Зарубежный опыт правового регулирования PR.

2. Российское законодательство и управление общественными отношениями.

3. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

4. Связи с общественностью и этика. Профессиональная и служебная этика специалиста по связям с общественностью.

5. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.

Практическое занятие «Этика и профессиональные стандарты в СО»:

1. Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO.

2. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (PACO), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью.

3. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей.

4. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение.

5. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.

Самостоятельная работа:

1. Каким образом и какими документами регламентируются этические и правовые нормы поведения специалиста по связям с общественностью?

2. Какие профессиональные организации участвовали в разработке и принятии этических стандартов PR?

3. Когда принят Российский кодекс этических принципов PR?

4. Как соотносятся положения кодекса профессиональной этики в области связей с общественностью с требованиями к специалисту в этой области?

5. Какие формы контроля за соблюдением этических принципов PR осуществляются в нашей стране?

6. Какие положения Российского кодекса этических принципов PR вы считаете наиболее трудно выполнимыми и почему?

7. Каковы негативные последствия нарушения или игнорирования нравственных норм в практике связей с общественностью?

8. Какие российские законы, косвенно регулирующие PR-сферу, вы знаете?

Рекомендуемая литература:

Основная [1-5].

Дополнительная [1-3].

Тема 5. Проблемы организации связей с общественностью в органах власти в России и мире

Практическое занятие «Проблема связей с общественностью в государственных структурах различного уровня в России»:

1. Проблема связей с общественностью в государственных структурах различного уровня в России.

2. Проблема связей с общественностью в государственных структурах различного уровня в мире.

Самостоятельная работа:

1. В чем заключаются особенности работы государственных PR-служб с политическими партиями и общественными организациями в различных странах?

2. Перечислите основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти США и Российской Федерации.

3. Что такое имидж и какова главная функция имиджа? Рассмотрите на примере Brexit.

4. Как формируется имидж органов государственной власти Евросоюза в общественном мнении населения?

5. Какие PR-технологии используют для создания и продвижения имиджа органов власти в различных странах?

Рекомендуемая литература:

Основная [1-5].

Дополнительная [1-3].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используют учебные материалы, указанные в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические указания по её выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

Оценочные средства дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающиеся по заочной форме выполняют 1 контрольную работу.

7.1.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина.
2. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.
3. Основные термины и понятия в сфере PR.
4. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
5. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
9. Коммуникация как процесс и структура.
10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.
11. Содержание и элементы коммуникации.

12. Коммуникативное пространство.
13. Возможности вербального воздействия на аудиторию.
14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.
15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
16. Социально-коммуникационные революции.
17. Теория массовых коммуникаций.
18. Коммуникации в политике.
19. Предмет политической коммуникации.
20. Основные понятия политической коммуникации.
21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
22. Понятие политического консалтинга.
23. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств.
24. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.
25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.
26. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.
27. Российские профессиональные издания в области PR.
28. Понятие рекламной коммуникации.
29. Цели и основные составляющие рекламной коммуникации.
30. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
31. Этапы медиапланирования.
32. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана.
33. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки: реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама на радио, реклама в интернет.
34. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.
35. Основные составляющие имиджа.
36. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
37. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
38. Технологии политического консультирования.
39. Политический консультант: типы, характерные черты, функции.
40. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента.
41. Профессиональные требования к специалисту по PR.
42. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».
43. Связи с общественностью в государственных структурах.

44. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
45. Пресс-клиппинг как PR - технология.
46. Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты.
47. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.
48. PR-технологии в привлечении инвестиций.
49. Понятие спонсоринга, фандрайзинга.
50. Целевые мероприятия по привлечению средств. Этапы фандрайзинга.
51. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования.
52. Оперативные рабочие информационные документы.
53. Имиджевые корпоративные документы.
54. Служебные PR-документы.

7.2 Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: зачет

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>«не зачтено»</p>
<p>Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>«зачтено»</p>

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

Основная:

1. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>

2. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А. А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808>

3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>

4. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993597>

5. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом : учебное пособие / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062379>

Дополнительная:

1. Дорский, А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью: учебное пособие / А.Ю. Дорский. - СПб: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-288-05937-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080941>

2. Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808>

3. Осипова, Е.А. Аксиологические основания теории связей с общественностью: Монография / Е.А. Осипова - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011432-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/524403>

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproxu.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

Программой дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых

систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;

при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры гражданской защиты и
управления в кризисных ситуациях

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины **Связи с общественностью в
органах власти**

(название дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль **«Управление в кризисных ситуациях»**

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи